



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

(Prov. Palermo)

Via Cesare Civello, n. 62 - Tel. 0921/939111 - Fax 0921/428091 - protocollo.campofelicediroccella@pec.it

---

### BANDO PUBBLICO

#### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – OPERATORE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Municipale n° 85 del 27.07.2016 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 e della deliberazione di Giunta municipale n° 36 del 23.03.2017, modificata parzialmente con delibera di G.M. n. 70 del 30/06/2017, di approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017;

#### RENDE NOTO

- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 179 del 29/12/2017 ha indetto una selezione pubblica per titoli e prova di idoneità per la copertura di un posto di "OPERATORE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

- che la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/01 si è conclusa con esito negativo.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

##### Articolo 1

##### *Requisiti*

PER l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che, devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso della licenza della scuola dell'obbligo; (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea il titolo deve essere riconosciuto da apposito provvedimento dello Stato Italiano);
- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Possesso della patente di guida di categoria "B" e "C";

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale cui la selezione si riferisce;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un impiego pubblico
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea).

Non è operante la precedenza prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, in quanto risulta coperta la quota d'obbligo.

Il profilo professionale di "Operatore addetto alle manutenzioni" è inquadrato nella categoria "B", con posizione economica di accesso "B1", cui è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, oltre l'indennità integrativa speciale, la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## Articolo 2

### *Presentazione delle domande. Termini e modalità*

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS** – serie Concorsi - la domanda indirizzata al Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale del Comune di Campofelice di Roccella e redatta secondo lo schema allegato al presente bando indirizzata all'Amministrazione comunale di Campofelice di Roccella — Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale – Via Cesare Civello – n. 62, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. raccomandata A.R. allegando fotocopia del documento di identità;
2. consegna diretta a mano allegando fotocopia del documento di identità, negli orari di apertura al pubblico ( 9,00 – 14,00). La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
3. fax, allegando fotocopia del documento di identità;
4. posta elettronica certificata, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (e cioè caselle PEC rilasciate da gestori accreditati presso DigitPA, ovvero caselle PEC di cittadini, rilasciate gratuitamente ai sensi del DPCM 6 MAGGIO 2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini"), all'indirizzo: ***protocollo.campofelicediroccella@pec.it***. In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione. L'oggetto del messaggio e-mail deve contenere la dicitura "partecipazione al ***bando di concorso pubblico per titoli e prova di idoneità per la copertura di un posto di OPERATORE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI - CAT. B /POSIZIONE ECONOMICA B1, con rapporto di lavoro a tempo PIENO ed indeterminato***".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, oltre il termine di 5 giorni dalla scadenza. Tuttavia, nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di

presentazione stesso. La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione di Campofelice di Roccella non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3**

#### *Domanda di ammissione*

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando (**allegato A**), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo e codice fiscale;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- d) titoli di studio ed eventuali servizi prestati presso Enti Pubblici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., unicamente per le finalità della istanza.
- k) il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire entro il termine e le modalità di cui sopra, l'Ufficio di protocollo, dopo aver apposto sulla domanda la data, rilascerà apposita ricevuta.

Ove il termine per la presentazione della domanda dovesse cadere in giorno festivo, lo stesso sarà prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

**L'omissione o l'incompletezza di una delle sopra indicate dichiarazioni determina l'esclusione dalla selezione salvo che il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente altro requisito, ovvero lo stesso possa rilevarsi dagli atti in possesso del Comune.**

La sottoscrizione del candidato non deve essere autenticata. L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. All'istanza deve essere allegata copia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui venisse utilizzato il modello dell'istanza stampato su fogli separati ciascun foglio dovrà riportare la firma del candidato.

#### **Art. 4**

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) i titoli di studio, formativi e di servizio o certificazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, valutabili ai fini della graduatoria;
- b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art.5**

##### *Ammissione ed esclusione dalla selezione*

La procedura di ammissione alla selezione è gestita dalla Commissione esaminatrice, la quale accerta, per ciascun candidato, l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano rispettate le prescrizioni previste dal bando.

In particolare si procederà alla verifica:

della completezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda ed ai requisiti richiesti;

della regolarità della domanda;

della documentazione da allegare alla domanda;

sulla base dei precitati accertamenti, la commissione potrà adottare una decisione di ammissione, esclusione o richiesta di regolarizzazione. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

#### **Art.6**

##### *Graduatoria e valutazione dei titoli*

I candidati inseriti in graduatoria, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, saranno sottoposti a **prova di idoneità consistente nella esecuzione di operazioni di manutenzione attinenti alla qualifica professionale**. L'idoneità sarà accertata da apposita Commissione tecnica nominata dal Sindaco ai sensi dell'art. 49, comma 5°- della L.R. 5.11.2004 n. 15.

La graduatoria della selezione verrà formulata sulla base dei criteri, individuati con Decreto del Presidente della Regione 05/04/2005, mediante valutazione dei titoli di studio, formativi e di servizio, riportati come segue:

##### **titoli di studio**

il punteggio attribuito ai titoli di studio ( 20 punti su 100) è così attribuito:

1. diploma di scuola media inferiore: punti 20
2. licenza di scuola elementare: punti 15

i titoli di cui sopra non si sommano.

### **Titoli formativi**

Il punteggio attribuito ai titoli formativi ( 30 punti su 100) è così attribuito:

1. corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esame finale, organizzato da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30

sono valutabili più titoli formativi richiesti da bando.

### **Titoli di servizio**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici ( 50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

i servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai fini della formulazione della graduatoria i candidati potranno dichiarare i titoli di studio, i titoli formativi e di servizio in possesso, ivi compreso il servizio militare.

Tutti i candidati nel compilare la domanda dovranno descrivere con esattezza i titoli di cui sono in possesso, indicando tutti gli elementi previsti per la loro valutazione, pena la mancata valutazione o la valutazione del minimo previsto;

La graduatoria di merito verrà approvata dalla Giunta Municipale e pubblicata all'Albo on line per 10 giorni consecutivi, entro i quali potranno essere presentati osservazioni.

Per ottenere copia del presente bando e del modello dell'istanza di partecipazione (**Allegato "A"**) gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio di Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale. In ogni caso il documento verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, al link "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di concorso*".

Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione dell'istanza.

L'istanza e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo.

L'assunzione sarà in ogni caso preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare o revocare il procedimento di selezione per ragioni di pubblico interesse.

La mancata presentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione del servizio entro il termine indicato, salvo casi particolari debitamente giustificati, comporterà la decadenza dall'impiego.

### **Art. 7**

#### *Assunzione in servizio*

Il candidato utilmente classificato in graduatoria dovrà produrre, nel termine di giorni trenta, dalla data della richiesta dell'ente, la sotto elencata documentazione:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana e di uno Stato dell'Unione Europea;
3. Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o in copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Dichiarazione resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.

445, attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165. In caso contrario va presentata una dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di altri requisiti. Inoltre, qualora la P.A. non riuscisse ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria, potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari.

Nel caso in cui il vincitore non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, ovvero dagli accertamenti d'ufficio emergesse il mancato possesso dei requisiti, il rapporto non sarà costituito.

Si avverte che, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si avvierà il procedimento per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.8**

##### *Tutela della privacy e trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali, forniti da tutti i candidati, saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale del Comune di Campofelice di Roccella, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente, ai fini dell'assunzione e della gestione del relativo rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati necessari per l'accertamento dei requisiti di partecipazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campofelice di Roccella.

#### **Art. 9**

##### *Disposizioni finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Campofelice di Roccella.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del servizio programmazione e gestione del personale, sig.na Giardina Maria ( tel. 0921939151).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
( *Giardina Maria* )

MODELLO DI DOMANDA

Al responsabile del  
Servizio programmazione e  
gestione del personale  
del Comune di  
**CAMPOFELICE DI ROCCELLA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Prov. di  
\_\_\_\_\_, nella via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_ C.F. n° \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove di idoneità, per la copertura di un posto di cat. B – posizione economica B1 – operatore addetto alle manutenzioni – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità personale,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di essere cittadino dello Stato membro dell'unione europea \_\_\_\_\_;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d)  di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- e)  di essere stat\_\_ cancellat\_\_ dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- f) per i seguenti motivi \_\_\_\_\_; (\*)
- g) Di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale di operatore generico;
- h) Di non aver avuto destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) Di non aver riportato condanne penali;
- j) Di non essere stato/a dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- k) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B e C;
- l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con le pubbliche Amministrazioni ( art. 53 del dlgs. 165/2001);
- m) di essere in regola con l'obbligo militare di leva;
- n) di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 1 del bando;
- o) di essere in possesso del seguente titolo di studio ( denominazione scuola ed anno di conseguimento ):

\_\_\_\_\_

p) di essere il possesso dei seguenti titoli formativi (denominazione Ente, durata, attestato di superamento esami finali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

q) Di aver prestato servizio presso Enti Pubblici (indicare denominazione Ente, durata, qualifica):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

r) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza, a parità di punteggio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

s) di avere preso visione del bando di selezione pubblicato dal Responsabile del Servizio e di accettarne, incondizionatamente tutti i requisiti previsti per la partecipazione, le modalità di selezione e le altre clausole ivi indicate;

t) di voler ricevere ogni comunicazione inerente la procedura di selezione cui si riferisce la presente domanda al seguente recapito Impegnandosi, in caso di variazione, a comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Personale:

COMUNE DI: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO: \_\_\_\_\_

m) di esprimere, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali acquisiti con la presente domanda di partecipazione e in occasione della presente procedura selettiva.

ALLEGA:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_