

**COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto per il servizio di igiene urbana nell'A.R.O. Campofelice Lascari.. - CIG .....).

L'anno **duemilaventi** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Campofelice di Roccella, presso l'ufficio Gestione Integrata dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato del Comune di Campofelice di Roccella situata al piano secondo dell'edificio sito in via Cesare Civello 62, tra i signori: -----

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del Settore VII Gestione Integrata dei Rifiuti e Servizio Idrico Integrato nonché di Responsabile dell'Ufficio A.R.O. di cui è comune capofila il Comune di Campofelice di Roccella, nominato giusta determinazione sindacale n. \_\_\_\_\_ nel seguito indicato come Committente, con sede in via Cesare Civello 62, codice fiscale n. 00443640826; -----

2. \_\_\_\_\_, libero professionista iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ della provincia Regionale di \_\_\_\_\_, con il nr. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, nel seguito indicato come incaricato;-----

**PREMESSO CHE:** -----

----- con D.D.G N. \_2016 veniva approvato il Piano di Intervento dell'A.R.O. Campofelice Lascari per l'affidamento del servizio di igiene urbana e che è

stato individuato quale comune capofila il comune di Campofelice di Roccella;

--- con Delibera di assemblea n. 3/2019 è stato dato mandato al Responsabile dell'Ufficio di ARO di predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana nell'A.R.O. Campofelice Lascari;

----- il quadro economico del progetto di cui sopra, prevede tra le somme a disposizione dell'amministrazione, le competenze tecniche inerenti le prestazioni professionali necessarie di Direzione dell'esecuzione del contratto, ammontanti complessivamente ad € 35.563,93 oltre IVA e cassa previdenziale;

- **con** determinazione a contrattare n. 105 del 10/06/2020 sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento delle prestazioni di che trattasi; -----

- in data \_\_\_\_\_, ha avuto luogo la procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico di cui in epigrafe, ai sensi art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.973 del 14/09/2016 ed aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, e le linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9bis dello stesso D. Lgs.; -----

- ad esito della procedura negoziata di cui innanzi è risultata provvisoriamente aggiudicatario "l'incaricato"; -----

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è proceduto all'approvazione del verbale di gara e proposta di aggiudicazione del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'articolo 33, comma 1° del

Codice di cui al D. Lgs. 50/2016;

- con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è proceduto a dichiarare efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 7° del Codice di cui al D. Lgs. 50/2016, in favore "dell'incaricato"; -----

- è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti e obblighi in formale atto;-----

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue: -----

#### **Art. 1 – Premesse**

La premessa forma parte integrante del presente disciplinare. -----

#### **Art. 2 – Affidamento**

Il Comune di Campofelice di Roccella, in qualità di Comune capofila dell'ARO Campofelice Lascari, affida "all'incaricato", le prestazioni professionali inerenti la **Direzione dell'esecuzione del contratto per il servizio di igiene urbana nell'A.R.O. Campofelice Lascari.** -----

#### **Art. 3 – Conformità alla normativa e modalità di svolgimento**

I compiti tecnici di cui all'art. 2, saranno eseguiti in completa conformità a tutti i requisiti di legge previsti per tali prestazioni tecniche professionali. -----

Si pone riferimento al D. Lvo 50/2016 come recepito in Sicilia con l'art.24 della L.R. n.8 del 17/05/2016 ed alle funzioni e compiti, tutti fissati dal Regolamento di cui al D. P. R. 207/2010 ed al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. -----

In assolvimento dell'incarico ricevuto con il presente disciplinare, l'Incaricato provvederà all'espletamento delle seguenti prestazioni professionali: -----

- a) L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi

dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni del Servizio di Igiene Urbana nell'A.R.O. Campofelice Lascari per il periodo di mesi 26 (ventisei), presumibilmente a partire dal 01/07/2020.

b) Tali attività sono di seguito elencate:

c) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio dell'A.R.O. Campofelice Lascari, e servizi connessi;

d) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

e) tutte le attività espressamente demandate dal "Codice", dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 al direttore per l'esecuzione del contratto i cui compiti sono riportati al Titolo III – Capo I – art. 16 e 17 e Capo II – art. 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 -25 e 26 del detto decreto;

f) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto.

Oltre a tali compiti, sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

g) la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo;

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | h) la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;  |  |
|  | i) l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;  |  |
|  | j) l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile;   |  |
|  | k) la verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;   |  |
|  | l) la verifica e la stesura di relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;   |  |
|  | m) la tenuta della contabilità dei servizi (Certificati di regolare esecuzione, certificate di pagamento, etc.);   |  |
|  | n) la gestione dei rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;  |  |
|  | o) la richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;  |  |
|  | p) l'istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali penali e/o contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare; |  |
|  | q) la presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;                                   |  |
|  | r) la collaborazione alla predisposizione del MUD annuale, al caricamento dei dati sulla piattaforma regionale ORSO 3.0, alla redazione del Piano Finanziario TARI e del Regolamento Rifiuti;            |  |
|  | s) Fermo restando quanto previsto dal presente avviso, il soggetto in-   |  |

incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

t) Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento.

u) La persona nominativamente indicata in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, deve garantire la propria presenza sul territorio comunale o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Tale presenza dovrà essere continuativa nel periodo estivo (giugno, luglio, agosto).

v) Il Professionista incaricato si impegna altresì ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. -----

*“L’Incaricato”*, nel corso della prestazione, potrà avvalersi di collaboratori e/o di consulenti di propria fiducia cui poter delegare determinate fasi del lavoro, comunque sotto la sua responsabilità e senza che ciò dia luogo a maggiori oneri per il Committente, nel rispetto, comunque, degli articoli 31, comma 8, e 105 del D. Lgs. 50/2016. -----

**Art. 4 – Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico**

Per le prestazioni relative alla redazione di eventuali perizie di varianti con o senza l'aggiornamento degli elaborati grafici, rientranti nelle competenze della direzione lavori, non verrà corrisposto alcun corrispettivo, rientrando il costo di dette prestazioni nel corrispettivo pattuito di cui al presente disciplinare. -----

Le prestazioni di cui al precedente comma saranno espletate in seguito a specifico ordine scritto dell'amministrazione committente concernente la singola prestazione.-----

#### **Art. 5 - Oneri a carico del Committente**

Saranno a carico dell'Amministrazione:-----

- la nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile dei Lavori; -----

- la fornitura delle basi cartografiche, estratti del P.R.G., estratti dei fogli di mappa, altra documentazione anche storica ritenuta necessaria e disponibile presso il Committente; -----

- la messa in disponibilità del progetto, in relazione alla quale dovranno svolgersi le prestazioni indicate nel presente disciplinare; -----

- la disponibilità di tecnici ed operatori qualificati espressamente designati dall'Amministrazione per ogni richiesta di informazione, documentazione e confronto che l'Incaricato dovesse ritenere opportuna in ogni fase del proprio lavoro; -----

- la tempestiva trasmissione di informazioni relative al lavoro in oggetto; ----

- la nomina del collaudatore esterno, qualora richiesto un collaudo in corso d'opera; -----

- l'eventuale maggior numero di copie del progetto oltre quanto concordato

to; -----

#### **Art. 6 - Penali**

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del corrispettivo professionale totale. -----

#### **Art. 7 - Onorario e Pagamenti**

Tenuto conto dello schema allegato agli atti progettuali approvati, il compenso delle prestazioni del professionista incaricato, risultante dall'applicazione del ribasso offerto nella misura del \_\_\_\_\_ % sull'importo a base di gara fissato in €. 35.563,93 ammonta a netti €. \_\_\_\_\_, oltre IVA e cassa previdenziale -----

L'onorario di cui sopra, comprensivo del rimborso spese e compensi accessori, è da intendersi al netto del contributo previdenziale di legge e dell'IVA, ed al lordo di eventuali ritenute d'acconto; esso sarà corrisposto dal Committente, individuato nel comune capofila di Campofelice di Roccella, con cadenza mensile dietro presentazione di note pro-forma alle quali, ad avvenuto pagamento, seguirà emissione di regolare fattura elettronica, sulla quale, ai fini della tracciabilità dei flussi di spesa, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010, dovrà, altresì, essere indicato il seguente codice CIG: \_\_\_\_\_.

Avuto riguardo all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, tutti i pagamenti a cui darà luogo il presente contratto saranno effettuati mediante ac-



credito sul conto corrente bancario, secondo il seguente codice IBAN

IBAN: \_\_\_\_\_ *“l’incaricato”* dichiara di attenersi al

rispetto di quanto disposto secondo il sopra citato articolo tre della legge

136/2010, assumendo l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di

nullità assoluta del presente contratto. -----

Nessun compenso aggiuntivo e/o integrativo spetta al professionista, nel ca-

so di svolgimento parziale dell’incarico, in dipendenza di qualsiasi insindaca-

bile motivazione e/o di decisione da parte dell’Amministrazione. In tale caso

l’incaricato avrà diritto alla pagamento delle prestazioni utilmente svolte, il

cui ammontare delle competenze sarà determinato in proporzione

all’importo dei servizi eseguiti;-----

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazio-

ne o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal

presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per

interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile

all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che

dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. -----

#### **Art. 8 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'esple-

tamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previ-

sto in progetto. -----

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o

varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni del servizio o altra modi-

fica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile

del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, an-

che appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato. -----

Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati. -----

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento. -----

Il presente Disciplinare è sin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo le intervenute approvazioni di legge. -----

Il Committente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere o meno all'esecuzione del servizio, nei tempi da esso ritenuti convenienti a suo insindacabile giudizio, facendo riferimento al presente Disciplinare per quanto concerne gli adempimenti dell'Incaricato sino al completamento delle opere previste. -----

Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi art.5 DPR 26/04/86 n.131, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione del presente Disciplinare saranno a carico della parte che la rendesse necessaria. --

#### **Art. 9 – Obblighi legali e regolarità contributiva**

“L’incaricato”, è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all’osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico. -----

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. -

Ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista incaricato è iscritto negli appositi albi professionali ed è in regola con il versamento dei contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza ( D.U.R.C.). -----

#### **Articolo 10 - Clausola risolutiva espressa**

E’ in facoltà dell’Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 del codice civile, con riserva del risarcimento dei danni: -----

1. accertamento subappalto; -----
2. cessione del contratto; -----
3. superamento dei termini massimi indicati nel presente disciplinare. -----
4. per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell’espletamento dell’incarico-----

5. per violazione a quanto disposto, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136. -----

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse. -----

Questo Ente, si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa nei confronti dell'Incaricato, per il risarcimento di eventuali danni subiti. -----

#### **Art. 11 – Accettazione d'incarico**

L'incarico, alle condizioni del presente disciplinare, è dalla Parte Committente affidato e dalla Parte Convenzionata regolarmente accettato senza riserva alcuna. -----

#### **Art. 12 – Registrazione Contratto**

Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi art.5 DPR 26/04/86 n.131, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione del presente Disciplinare saranno a carico della parte che la rendesse necessaria.----

#### **Art. 13 - Elezione di domicilio**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, la Parte Convenzionata, in base al mandato previsto dalla presente convenzione, elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Campofelice. -----

I Professionisti incaricati agli effetti dell'incarico dichiarano di eleggere il domicilio presso lo studio professionale \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

#### **Art. 14 - Risoluzione delle controversie**

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente Convenzione, e che non sia stato possibile risolvere in via bonaria, sarà differita al Tribunale Civile del Foro di Termini Imerese. -----

Letto, approvato e sottoscritto -----

Lascari, lì \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

**Il Responsabile del Settore VII**

**e dell'Ufficio A.R.O.**

\_\_\_\_\_