

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Personale del Comune di
Campofelice Di Roccella
protocollo.campofelicediroccella@pec.it

__I__ sottoscritt __Nome__ _____ Cognome _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione, a tempo determinato e pieno, di n.1 dipendente, categoria D, profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", per un periodo di anno 1.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28712/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nat __a__ _____ Provincia _____

Stato _____ il _____ Codice fiscale _____

Di essere residente nel Comune di _____

Via _____ C.A.P. _____ Prov _____

tel./cellulare _____ indirizzo pec _____

indirizzo mail _____ Indirizzo, se

diverso dalla residenza: _____

◆ Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

◆ Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato UE _____

◆ Di avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

◆ Di godere dei diritti civili e politici;

◆ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

◆ Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

_____;

◆ di non aver riportato condanne penali;

◆ di aver riportato le seguenti condanne penali:

❖ di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

❖ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

❖ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;

❖ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

❖ di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

❖ di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

❖ di essere in possesso del seguente titolo studio richiesto per l'accesso alla selezione: _____

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

❖ di essere in possesso di comprovata esperienza professionale pluriennale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, in qualifica almeno pari o superiore a quella oggetto dell'incarico conferendo, come dettagliato nel curriculum allegato;

❖ di possedere adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili;

❖ di avere conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giuscontabili in materia di Enti Locali;

❖ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

❖ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

Dichiara altresì l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di essere disponibile ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

___ I ___ sottoscritt ___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, li _____

Firma

(non è necessaria l'autentica, ai sensi
dell'art.39 DPR 445/2000)

Si allegano:

- ◆ fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- ◆ curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto;
- ◆ un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda