



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

L'ISOLA DEI TESORI (cod. PTCSU0018920013946NMTX)

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

*Settore:* Patrimonio storico, artistico e culturale

*Area di Intervento:* 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è quello di *contribuire a garantire la tutela, la conoscenza, l'accessibilità e quindi anche la reale fruizione del ricco patrimonio storico, artistico e culturale presente nel territorio su cui insistono i Comuni sedi di attuazione del progetto*, mettendo in atto idonee strategie di promozione e divulgazione di tali eccellenze, ma anche di valorizzazione e salvaguardia.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### **A.1 Accoglienza ed inserimento degli operatori volontari**

Durante questo primo momento di conoscenza ed inserimento presso la sede di attuazione, gli operatori volontari avranno modo di approfondire le tematiche del progetto di servizio civile che hanno scelto di svolgere, di presentarsi alle figure professionali con cui verranno in contatto durante l'anno di servizio civile e di conoscere gli altri colleghi per la costituzione del gruppo di lavoro.

#### **A.2 e A.3 Formazione Specifica e Generale**

Queste attività consentono agli operatori volontari di entrare in contatto con il mondo del Servizio Civile e con il settore e l'ambito di intervento del progetto confrontandosi con la normativa di settore ed acquisendo conoscenze e competenze in merito alle attività da realizzare.

#### **A.4 Studio, ricerca e catalogazione dei beni storici, artistici e culturali**

La prima fase di questa azione vedrà gli operatori volontari impegnati nella ricerca di informazioni e nello studio dei beni storici, artistici e culturali presenti sul territorio comunale di riferimento con particolare riguardo verso quelli poco conosciuti o non adeguatamente censiti.

Successivamente, gli operatori volontari saranno chiamati a realizzare e redigere delle apposite schede di catalogazione per ogni bene culturale censito ed infine si occuperanno di inserire tutti i dati all'interno di una banca dati.

#### **A.5 Realizzazione materiale informativo**

Gli operatori volontari si occuperanno di selezionare i contenuti storico-scientifici utili per la predisposizione del materiale informativo e reperiranno informazioni circa le modalità di fruizione dei siti e contenitori culturali del territorio. Si occuperanno anche di redigere i testi relativi al materiale reperito e di impaginare i contenuti all'interno dei supporti cartacei e digitali. Infine, si occuperanno della divulgazione del suddetto materiale sia in forma cartacea che con la messa in rete attraverso il sito web ed i canali social dell'ente di riferimento.

#### **A.6 Fruizione contenitori culturali**

Gli operatori volontari dovranno pianificare, organizzare e promuovere l'apertura dei siti culturali e le visite guidate che essi stessi svolgeranno in qualità di accompagnatore. Si occuperanno anche di realizzare dei laboratori rivolti ai visitatori, soprattutto i più giovani, occupandosi sia della loro ideazione che dell'organizzazione operativa di tutte le attività.

#### **A.7 Realizzazione di itinerari culturali**

Gli operatori volontari si occuperanno di realizzare itinerari culturali che possano promuovere i contenitori culturali ed i beni del territorio. In particolare dovranno individuare il tema su cui basare gli itinerari, tracciare il percorso da seguire durante la visita, predisporre i contenuti e le informazioni da erogare al visitatore, realizzare il materiale informativo e promuovere gli itinerari stessi attraverso i mezzi di comunicazione più adeguati.

#### **A.8 Realizzazione eventi culturali**

Gli operatori volontari si occuperanno della realizzazione di eventi culturali nel territorio di riferimento: cureranno gli aspetti relativi all'individuazione delle tematiche da trattare, la pianificazione e la programmazione degli eventi (compreso la realizzazione della brochure/locandina con il programma dell'evento), il reperimento delle risorse necessarie, il contatto e l'invito di eventuali relatori e la promozione degli eventi stessi.

#### **A.9 Gemellaggi tra sedi di accoglienza**

L'attività mira a realizzare degli incontri tra le varie comunità territoriali partecipanti al progetto. In particolare i gruppi di giovani si sposteranno da una sede di progetto ad un'altra per favorire la promozione culturale del territorio. Nello specifico, gli operatori volontari della sede ospitante avranno il compito di organizzare la visita guidata all'interno del proprio Comune mentre gli operatori volontari della sede destinataria si occuperanno di pubblicizzare l'evento all'interno della propria comunità di appartenenza.

#### **A.10 Monitoraggio e valutazione**

Gli operatori volontari dovranno somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo e CAP</b>
177973 - ARESS-ALIA 4	ALIA (PA)	VIA SAN GIUSEPPE 1 90021
178371 - ARESS-CEFALU'	CEFALÙ (PA)	CORSO RUGGERO SNC 90015
177984 - ARESS-CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	VIA SANT'ANNA 25 90013
178809 - ARESS-GANGI 1	GANGI (PA)	VIA SALITA MUNICIPIO 2 90024

178812 - ARESS-GERACI SICULO 1	GERACI SICULO (PA)	CONTRADA CAPPUCCINI SNC 90010
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	VIA G. GENOVESE 4 90032
175532 - MUSEO	BISACQUINO (PA)	VIA CAPPUCCINI SNC 90032
174333 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA	CHIUSA SCLAFANI (PA)	VIA EX MONASTERO 43 90033
178458 - MUSEO CIVICO	CALTAVUTURO (PA)	PIAZZA SAN FRANCESCO 1 90022
175505 - PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 90016
177987 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC 90030
178441 - TORRE ROCCELLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA DEI VENTIMIGLIA SNC 90010
185886 - Ciminna - Biblioteca	CIMINNA (PA)	Via Roma 2 90023
185692 - Petralia Soprana - Biblioteca Comunale	PETRALIA SOPRANA (PA)	Corso Umberto I 36 90026
177992 - ARESS-CEFALA' DIANA 2	CEFALÀ DIANA (PA)	VIA CALDERONELLO 37 90030

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
177973 - ARESS-ALIA 4	ALIA (PA)	4
178371 - ARESS-CEFALU'	CEFALÀ (PA)	18
177984 - ARESS-CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	6
178809 - ARESS-GANGI 1	GANGI (PA)	6
178812 - ARESS-GERACI SICULO 1	GERACI SICULO (PA)	6
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	2
175532 - MUSEO	BISACQUINO (PA)	6
174333 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA	CHIUSA SCLAFANI (PA)	4
178458 - MUSEO CIVICO	CALTAVUTURO (PA)	4
175505 - PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	2
177987 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	4
178441 - TORRE ROCCELLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	4
185886 - Ciminna - Biblioteca	CIMINNA (PA)	6
185692 - Petralia Soprana - Biblioteca Comunale	PETRALIA SOPRANA (PA)	6
177992 - ARESS-CEFALA' DIANA 2	CEFALÀ DIANA (PA)	2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;

- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

**b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate

attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

### **d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

#### TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti

	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

#### ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

#### COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

Comune	Indirizzo
Bisacquino (PA)	Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
Caltavuturo (PA)	Museo Civico, Piazza San Francesco N. 1
Cefalù (PA)	Corso Re Ruggero snc
Chiusa Sclafani (PA)	Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero N. 43
Ciminna (PA)	Via Dottor Vito Graziano 2
Collesano (PA)	Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele N. 2
Gangi (PA)	Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
Geraci Siculo (PA)	Convento Agostiniano- Piazza San Bartolo snc
Petralia Soprana (PA)	Palazzo Pottino - Piazza del Popolo
Termini Imerese (PA)	Via libertà 107

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le seguenti sedi:

Comune	Indirizzo
Bisacquino (PA)	Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
Caltavuturo (PA)	Museo Civico, Piazza San Francesco N. 1
Cefalù (PA)	Corso Re Ruggero snc
Chiusa Sclafani (PA)	Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero N. 43
Ciminna (PA)	Via Dottor Vito Graziano 2
Collesano (PA)	Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele N. 2
Gangi (PA)	Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
Geraci Siculo (PA)	Convento Agostiniano- Piazza San Bartolo snc
Petralia Soprana (PA)	Palazzo Pottino - Piazza del Popolo
Termini Imerese (PA)	Via libertà 107

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

AMBIENTE-CULTURA-INFORMAZIONE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Il progetto prevede **n.12 posti** per giovani con minori opportunità, così suddivisi:

Sede di attuazione	Città	Numero posti Giovani minori opportunità
177973 - ARESS-ALIA 4	ALIA (PA)	1
178371 - ARESS-CEFALÙ	CEFALÙ (PA)	1
177984 - ARESS-CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	1
178809 - ARESS-GANGI 1	GANGI (PA)	1
178812 - ARESS-GERACI SICULO 1	GERACI SICULO (PA)	1
175532 - MUSEO	BISACQUINO (PA)	1
174333 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA	CHIUSA SCLAFANI (PA)	1
178458 - MUSEO CIVICO	CALTAVUTURO (PA)	1
177987 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	1
178441 - TORRE ROCCELLA	CAMPOFELICE DI ROCCCELLA (PA)	1
185886 - Ciminna - Biblioteca	CIMINNA (PA)	1
185692 - Petralia Soprana - Biblioteca Comunale	PETRALIA SOPRANA (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali



- 1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
- 2) Accordo di rete con l'ente Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l., per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore (di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà tra il 9° e l'11° mese di servizio.

**Le attività collettive** dureranno 23 ore complessive; si realizzeranno durante il 9° mese e prevedono tre moduli

Modulo 1 (11 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

**Le attività individuali** prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante il 10° e 11° mese di progetto.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.