



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

TEMPO PER SER-VIRE (cod. PTCSU0018920013892NMTX)

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

*Settore:* A – Assistenza

*Area di intervento:* 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

### DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Obiettivo generale del progetto è quello di sviluppare concrete azioni di prevenzione all'esclusione sociale delle persone anziane, promuovendo la sinergia tra volontariato, familiari, istituzioni, enti privati e pubblici, per elaborare strategie di rete mirate alla soddisfazione dei bisogni dell'utente anche attraverso il contributo delle attività di progetto.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### **Inserimento dei volontari (codifica attività A.1)**

Durante questa attività i giovani volontari realizzeranno materiale informativo sulle attività progettuali che verrà successivamente divulgato nei territori di competenza in modo che la maggior parte della popolazione locale venga a conoscenza delle attività che si stanno realizzando.

#### **Formazione generale (codifica attività A.2) formazione specifica (codifica attività A.3)**

La formazione generale garantirà ai giovani volontari il supporto storico, normativo ed etico all'assunzione di consapevolezza su quello che è il percorso di servizio civile che hanno intrapreso.

La formazione specifica ha lo scopo di fornire ai giovani volontari le fondamenta sulle quali costruire le attività che li spingeranno ad intervenire nelle varie situazioni che incontreranno durante l'anno contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo progettuale relativo all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze.

Tutti gli operatori volontari dovranno partecipare all'intero percorso formativo in modo attivo fornendo essi stessi stimoli e spunti di riflessione.

**Attività di sensibilizzazione territoriale (codifica attività A.4)**

Gli operatori volontari realizzeranno brochure informative e locandine che distribuiranno in modo capillare su tutto il territorio distrettuale interessato dal progetto e campagne di sensibilizzazione e comunicazione su temi di particolare interesse per la popolazione anziana.

**Censimento della popolazione anziana residente, con specifico riferimento ai destinatari del progetto (codifica attività A.5).**

Questo censimento sarà realizzato, porta a porta, sulla base delle indicazioni dei medici di base, che metteranno a disposizione una banca dati di soggetti a rischio sanitario. Compito dei volontari sarà quello di provvedere alla stesura della cartella in modo tale da avere una statistica in merito al numero di anziani soli presenti nel comune, al numero di anziani che pur vivendo in famiglia, rimangono da soli per tutta la giornata, alla tipologia di patologie che accusano ecc.

**Attività realizzate al domicilio (codifica attività A.6)**

Gli operatori volontari verranno inseriti al domicilio per realizzare le attività di assistenza. Attività: compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, ricerca di proverbi e modi di dire, ecc.; fare la spesa, recarsi presso gli uffici postali per il ritiro della pensione, ritirare i farmaci ecc. ; partecipazione alla S. Messa, al Cimitero per visitare i propri congiunti, a fare delle semplici passeggiate all'aria aperta.

**Attivazione di rapporti di buon vicinato (codifica attività A.7)**

Gli operatori volontari provvederanno a "reclutare" all'interno del quartiere delle persone volenterose che vogliano mettere a disposizione un po' del loro tempo per dare sollievo agli altri grazie alle quali poter realizzare dei momenti di animazione al domicilio degli anziani destinatari del progetto.

**Attività di animazione socializzanti e di integrazione territoriale (codifica attività A.8)**

I momenti di socializzazione verranno realizzati sia all'interno del domicilio degli anziani, attraverso attività di piccolo gruppo, sia nel contesto territoriale in modo da prevedere la presenza alle manifestazioni non soltanto dei destinatari del progetto, ma anche dei beneficiari indiretti dello stesso. Per favorire la socializzazione nel periodo estivo verranno organizzate, con l'ausilio dei volontari, attività fuori porta, visite presso santuari, gite, seminari informativi sui temi della terza età.

Per gli anziani che siano impossibilitati ad uscire dal proprio domicilio se le condizioni lo rendono possibile, le attività a piccoli gruppi verranno organizzate in casa, realizzando delle semplici attività e coinvolgendo un piccolo gruppo di persone.

**Monitoraggio di progetto (codifica attività A.9)**

Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di sottoporre questionari agli anziani o di realizzare delle interviste in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo. Inoltre, i giovani parteciperanno agli incontri di monitoraggio per valutare il loro operato e valutare eventuali discostamenti dal progetto.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
178438 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA CESARE CIVELLO 62 – 90010
177335 – CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	VIA CEFALU' 111 – 90013

178002 – A.R.E.S.S. – LASCARI 4	LASCARI (PA)	VIA SALVATORE CHIARAMONTE 7 – 90010
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 – 90016
174423 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	VIA CATANIA 35 – 90020
178810 – A.R.E.S.S. GANGI 2	GANGI (PA)	VIA MADRICE 60 – 90024
178814 – A.R.E.S.S. GERACI SICULO 3	GERACI SICULO (PA)	PIAZZA MUNICIPIO 14 – 90010
180524 – PALAZZO COMUNALE	SCILLATO (PA)	PIAZZA MATTARELLA 46 – 90020
178005 – A.R.E.S.S. MISILMERI 1	MISILMERI (PA)	VIALE EUROPA SNC – 90036
177991 – A.R.E.S.S. CEFALA' DIANA 1	CEFALA' DIANA (PA)	VIA CALDERONELLO SNC – 90030
177254 – SERVIZI SOCIALI	VILAFRATI (PA)	PARCO DELLE RIMEMBRANZE SNC – 90030
177983 – A.R.E.S.S. CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 42 – 90030
184509 – BAUCINA MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I, 78 – 90020
185703 – CASTELLANA SICULA SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	PIAZZA AVV. P. MISERENDINO SNC – 90020
185888 – CIMINNA MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTT. VITO GRAZIANO 2 - 90023

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Numero posti senza vitto e alloggio</b>
178438 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	8
177335 – CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	6
178002 – A.R.E.S.S. – LASCARI 4	LASCARI (PA)	8
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	6
174423 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	12
178810 – A.R.E.S.S. GANGI 2	GANGI (PA)	4
178814 – A.R.E.S.S. GERACI SICULO 3	GERACI SICULO (PA)	4
180524 – PALAZZO COMUNALE	SCILLATO (PA)	2
178005 – A.R.E.S.S. MISILMERI 1	MISILMERI (PA)	12
177991 – A.R.E.S.S. CEFALA' DIANA 1	CEFALA' DIANA (PA)	2
177254 – SERVIZI SOCIALI	VILAFRATI (PA)	4
177983 – A.R.E.S.S. CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	8
184509 – BAUCINA MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	5
185703 – CASTELLANA SICULA SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	16
185888 – CIMINNA MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	6

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

#### **a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. Al completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai

singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

#### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

#### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

#### **d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	1 punto per mese <i>(Max 10 punti)</i>
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,8 punti per mese <i>(Max 8 punti)</i>
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,5 punti per mese <i>(Max 5 punti)</i>
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,2 punti per mese <i>(Max 2 punti)</i>

Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

### COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

---

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Sedi della formazione generale**

- Comune di Alimena - via Catania, 35
  - Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli 2
  - Comune di Campofelice di Roccella - via Cesare Civello 62
  - Comune di Castellana Sicula – Piazza Miserendino snc
  - Comune di Ciminna – via Dottor Vito Graziano 2
  - Comune di Gangi – Piazzetta Bongiorno snc
  - Comune di Geraci – Piazza San Bartolo snc
  - Comune di Termini Imerese – via Libertà 107
  - Comune di Villafrati – Corso San Marco 87
-

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Sedi della formazione specifica**

Comune di Alimena - via Catania, 35  
Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli 2  
Comune di Campofelice di Roccella - via Cesare Civello 62  
Comune di Castellana Sicula – Piazza Miserendino snc  
Comune di Ciminna – via Dottor Vito Graziano 2  
Comune di Gangi – Piazzetta Bongiorno snc  
Comune di Geraci – Piazza San Bartolo snc  
Comune di Termini Imerese – via Libertà 107  
Comune di Villafrati – Corso San Marco 87

numero ore di formazione 72

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

ISIEME PER LA SALUTE E IL BENESSERE

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità (GMO)

Il progetto prevede **n.14 posti** per giovani con minori opportunità come di seguito specificato:

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero posti GMO</b>
178438 – UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
177335 – CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	1
178002 – A.R.E.S.S. – LASCARI 4	LASCARI (PA)	1
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	1
174423 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	1



178810 – A.R.E.S.S. GANGI 2	GANGI (PA)	1
178814 – A.R.E.S.S. GERACI SICULO 3	GERACI SICULO (PA)	1
178005 – A.R.E.S.S. MISILMERI 1	MISILMERI (PA)	1
177254 – SERVIZI SOCIALI	VILLAFRATI (PA)	1
177983 – A.R.E.S.S. CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	2
184509 – BAUCINA MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1
185703 – CASTELLANA SICULA SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	1
185888 – CIMINNA MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	1

→ Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l., per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→ Ore dedicate

27 ore (di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà tra il 9° e l'11° mese di servizio.

**Le attività collettive** dureranno 23 ore complessive; si realizzeranno durante il 9° mese e prevedono tre moduli

Modulo 1 (11 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

**Le attività individuali** prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante il 10° e 11° mese di progetto.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.