Allegato 2 : Scheda rilevazione servizi per i gestori dei centri estivi

Al Comune di Campofelice di Roccella

**CENTRI ESTIVI ANNO 2021**

Allegato 8

Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia

*“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID\_19”*

# SCHEDA RILEVAZIONE SERVIZI

1. Soggetto pubblico o privato che offrirà attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative volte al benessere dei minori, di cui all’Allegato 8 (specificare denominazione/ragione sociale/legale rappresentante):
2. Attività educative non formali e informali /ricreative che si intendono finalizzare al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano le attività specifiche - Rif. Introduzione Linee Guida:
3. organizzazione degli spazi : indicare tempi e modalità per l’iscrizione. Specificare il luogo che ospiterà le attività proposte e la procedura prevista al se saranno predisposti spazi per ospitare ospiti con sintomatologia sospetta, attivando la procedura prevista nella sezione 2.3 – Rif. 2.1 Linee Guida:
4. Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile: specificare come verranno organizzate le attività, in virtù dei criteri di cui alla Sezione 2.2 delle Linee Guida:
5. Indicazioni per la protezione e controllo dell’infezione: indicare le misure finalizzate al contenimento del virus Covid 19, specificando le stesse in relazione ai criteri di cui alla sezione 2.3 delle Linee Guida, di seguito elencati:
* prevenzione:
* attività con neonati o bambini in età da 0 a 3 anni:
* segnaletica e messaggi educativi per la prevenzione del contagio:
* utilizzo mascherine:
* sicurezza durante le visite, escursioni e gite:
* sicurezza nel pernottamento:
* sicurezza pasti:
* pulizia e igiene degli ambienti:
* previsione scorte adeguate:
* gestione casi sospetti e casi confermati di COVID 19:
1. indicare le misure finalizzate all’informazione degli operatori, degli educatori e animatori, anche volontari:
2. Applicazione delle indicazioni per la programmazione delle attività – Rif . Sezione 2.5 delle Linee Guida:
3. Accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori: indicazioni e modalità operative – Rif. Sezione 2.6 delle Linee Guida :
4. Protocolli di accoglienza: specificare modalità di attuazione delle misure previste per a) il protocollo della prima accoglienza, b) per le verifiche giornaliere, nel caso di pernotto e frequenza delle attività per più di 24 ore – Rif. Sezione 2.7 delle Linee Guida:
5. Indicare le attenzioni speciali per i minori, gli operatori e gli animatori, anche volontari, con disabilità, in situazione di fragilità o appartenente a minoranze – Rif. Sezione 2.8
6. Indicare :
* calendario delle attività: da\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_
* orario
* utenza massima prevista per classe di età:
* target minori:
* previsione mensa/trasporto
* tariffe e costi